

Präsentationstechniken - Aufbau und Gliederung

Tutorenprogramm - Start in die Lehre

Martin Thoma | 21. November 2012

FAKULTÄT FÜR INFORMATIK

1 Aufbau und Gliederung

2 Einleitung

3 Hauptteil

4 Abschluss

5 Abspann

your title

Your content

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ... schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ... stellen sich auf das Thema ein
 - ... schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ... schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ... stellen sich auf das Thema ein
 - ... schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ... schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ... stellen sich auf das Thema ein
 - ... schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ...schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ...stellen sich auf das Thema ein
 - ...schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ... schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ... stellen sich auf das Thema ein
 - ... schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ... schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ... stellen sich auf das Thema ein
 - ... schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Allgemeiner Vorspann
- Einstieg ins Thema
- Dient als Anwärmphase: Zuhörer ...
 - ...schließen vorangegangene Gedanken ab
 - ...stellen sich auf das Thema ein
 - ...schalten auf „Empfang“

Wichtig

Der Einstieg muss zum Thema, der Redesituation und zu dir passen!

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

- Anrede mit Blickkontakt
- Eigene Vorstellung des Präsentierenden (bei uns wohl eher nicht)
- Benennen des Themas
- Eigene Beweggründe
- „Heitere“ Einstiegsbemerkung, These, Anekdote o.ä.
- Inhaltliche Übersicht
- Fragemodus klären
- Ggf. Organisatorisches, z.B. Zeitplan, Raucherzonen, Getränke

Info

In der Einleitung kommt es darauf an, mit dem ersten Kontakt die Aufmerksamkeit, das Interesse und das Vertrauen der Zuhörer zu gewinnen.

Jeweils höchstens 2-3 Sätze zu ...

- ... „Startsignal“ („Auftritt“, Stimme heben, langsam sprechen)
- ... Begrüßung
- ... Vorstellung
- ... Informationen über Ziele, Inhalte und Ablauf der Präsentation

Wichtig

Der erste Eindruck ist entscheidend! Es ist hilfreich, die Einleitung auszuformulieren.

Jeweils höchstens 2-3 Sätze zu ...

- ... „Startsignal“ („Auftritt“, Stimme heben, langsam sprechen)
- ... Begrüßung
- ... Vorstellung
- ... Informationen über Ziele, Inhalte und Ablauf der Präsentation

Wichtig

Der erste Eindruck ist entscheidend! Es ist hilfreich, die Einleitung auszuformulieren.

Jeweils höchstens 2-3 Sätze zu ...

- ... „Startsignal“ („Auftritt“, Stimme heben, langsam sprechen)
- ... Begrüßung
- ... Vorstellung
- ... Informationen über Ziele, Inhalte und Ablauf der Präsentation

Wichtig

Der erste Eindruck ist entscheidend! Es ist hilfreich, die Einleitung auszuformulieren.

Jeweils höchstens 2-3 Sätze zu ...

- ... „Startsignal“ („Auftritt“, Stimme heben, langsam sprechen)
- ... Begrüßung
- ... Vorstellung
- ... Informationen über Ziele, Inhalte und Ablauf der Präsentation

Wichtig

Der erste Eindruck ist entscheidend! Es ist hilfreich, die Einleitung auszuformulieren.

Jeweils höchstens 2-3 Sätze zu ...

- ... „Startsignal“ („Auftritt“, Stimme heben, langsam sprechen)
- ... Begrüßung
- ... Vorstellung
- ... Informationen über Ziele, Inhalte und Ablauf der Präsentation

Wichtig

Der erste Eindruck ist entscheidend! Es ist hilfreich, die Einleitung auszuformulieren.

Zu vermeiden ist bei Redebeginn ...

- ... das Beginnen mit Füllwörtern, z.B. „Also“, „So“, „Ok“
- ... Hinweise darauf zu machen, dass man nicht vorbereitet ist
- ... schon zu Beginn anzusprechen, dass die Zeit nicht reicht
- ... auf eine zu geringe Zuhörerzahl hinzuweisen
- ... die eigene Nervosität, Unsicherheit oder Befangenheit heraus zu stellen

Grund

Negative Vorbemerkungen lenken die Aufmerksamkeit der Zuhörer erst auf diese Themen und reduzieren die Erwartungen des Zuhörers. Es kann zu selbsterfüllenden Prophezeiungen kommen.

Zu vermeiden ist bei Redebeginn ...

- ... das Beginnen mit Füllwörtern, z.B. „Also“, „So“, „Ok“
- ... Hinweise darauf zu machen, dass man nicht vorbereitet ist
- ... schon zu Beginn anzusprechen, dass die Zeit nicht reicht
- ... auf eine zu geringe Zuhörerzahl hinzuweisen
- ... die eigene Nervosität, Unsicherheit oder Befangenheit heraus zu stellen

Grund

Negative Vorbemerkungen lenken die Aufmerksamkeit der Zuhörer erst auf diese Themen und reduzieren die Erwartungen des Zuhörers. Es kann zu selbsterfüllenden Prophezeiungen kommen.

Zu vermeiden ist bei Redebeginn ...

- ... das Beginnen mit Füllwörtern, z.B. „Also“, „So“, „Ok“
- ... Hinweise darauf zu machen, dass man nicht vorbereitet ist
- ... schon zu Beginn anzusprechen, dass die Zeit nicht reicht
- ... auf eine zu geringe Zuhörerzahl hinzuweisen
- ... die eigene Nervosität, Unsicherheit oder Befangenheit heraus zu stellen

Grund

Negative Vorbemerkungen lenken die Aufmerksamkeit der Zuhörer erst auf diese Themen und reduzieren die Erwartungen des Zuhörers. Es kann zu selbsterfüllenden Prophezeiungen kommen.

Zu vermeiden ist bei Redebeginn ...

- ... das Beginnen mit Füllwörtern, z.B. „Also“, „So“, „Ok“
- ... Hinweise darauf zu machen, dass man nicht vorbereitet ist
- ... schon zu Beginn anzusprechen, dass die Zeit nicht reicht
- ... auf eine zu geringe Zuhörerzahl hinzuweisen
- ... die eigene Nervosität, Unsicherheit oder Befangenheit heraus zu stellen

Grund

Negative Vorbemerkungen lenken die Aufmerksamkeit der Zuhörer erst auf diese Themen und reduzieren die Erwartungen des Zuhörers. Es kann zu selbsterfüllenden Prophezeiungen kommen.

Zu vermeiden ist bei Redebeginn ...

- ... das Beginnen mit Füllwörtern, z.B. „Also“, „So“, „Ok“
- ... Hinweise darauf zu machen, dass man nicht vorbereitet ist
- ... schon zu Beginn anzusprechen, dass die Zeit nicht reicht
- ... auf eine zu geringe Zuhörerzahl hinzuweisen
- ... die eigene Nervosität, Unsicherheit oder Befangenheit heraus zu stellen

Grund

Negative Vorbemerkungen lenken die Aufmerksamkeit der Zuhörer erst auf diese Themen und reduzieren die Erwartungen des Zuhörers. Es kann zu selbsterfüllenden Prophezeiungen kommen.

Zu vermeiden ist bei Redebeginn ...

- ... das Beginnen mit Füllwörtern, z.B. „Also“, „So“, „Ok“
- ... Hinweise darauf zu machen, dass man nicht vorbereitet ist
- ... schon zu Beginn anzusprechen, dass die Zeit nicht reicht
- ... auf eine zu geringe Zuhörerzahl hinzuweisen
- ... die eigene Nervosität, Unsicherheit oder Befangenheit heraus zu stellen

Grund

Negative Vorbemerkungen lenken die Aufmerksamkeit der Zuhörer erst auf diese Themen und reduzieren die Erwartungen des Zuhörers. Es kann zu selbsterfüllenden Prophezeiungen kommen.

Nach Lehmmermann in Allhoff/Allhoff 1997:

- **Das Erlangen des Wohlwollens:** Es wird mit einer heiteren Bemerkung, einer persönlichen Ansprache oder mit Bezug auf das Publikum begonnen.
- **Aufhänger-Technik:** Dabei wird bereits schlaglichtartig das zu behandelnde Thema angesprochen, z.B. durch ein Beispiel
- **Denkreiz-Technik:** Soll das Interesse der Zuhörer wecken oder bietet auch oft eine manipulative Vorinformation, z.B. durch die Bündelung von unkommentierten Fakten, durch unkommentierte Meinungen oder eine Aneinanderreihung von rhetorischen Fragen
- **Direkt-Technik:** Diese Technik verzichtet bewusst auf eine Einführung ins Thema. Sie empfiehlt sich bei kurzen Sachbeiträgen in Gesprächen.

Nach Lehmmermann in Allhoff/Allhoff 1997:

- **Das Erlangen des Wohlwollens:** Es wird mit einer heiteren Bemerkung, einer persönlichen Ansprache oder mit Bezug auf das Publikum begonnen.
- **Aufhänger-Technik:** Dabei wird bereits schlaglichtartig das zu behandelnde Thema angesprochen, z.B. durch ein Beispiel
- **Denkreiz-Technik:** Soll das Interesse der Zuhörer wecken oder beitet auch oft eine manipulative Vorinformation, z.B. durch die Bündelung von unkommentierten Fakten, durch unkommentierte Meinungen oder eine Aneinanderreihung von rhetorischen Fragen
- **Direkt-Technik:** Diese Technik verzichtet bewusst auf eine Einführung ins Thema. Sie empfiehlt sich bei kurzen Sachbeiträgen in Gesprächen.

Nach Lehmmermann in Allhoff/Allhoff 1997:

- **Das Erlangen des Wohlwollens:** Es wird mit einer heiteren Bemerkung, einer persönlichen Ansprache oder mit Bezug auf das Publikum begonnen.
- **Aufhänger-Technik:** Dabei wird bereits schlaglichtartig das zu behandelnde Thema angesprochen, z.B. durch ein Beispiel
- **Denkreiz-Technik:** Soll das Interesse der Zuhörer wecken oder bietet auch oft eine manipulative Vorinformation, z.B. durch die Bündelung von unkommentierten Fakten, durch unkommentierte Meinungen oder eine Aneinanderreihung von rhetorischen Fragen
- **Direkt-Technik:** Diese Technik verzichtet bewusst auf eine Einführung ins Thema. Sie empfiehlt sich bei kurzen Sachbeiträgen in Gesprächen.

Nach Lehmmermann in Allhoff/Allhoff 1997:

- **Das Erlangen des Wohlwollens:** Es wird mit einer heiteren Bemerkung, einer persönlichen Ansprache oder mit Bezug auf das Publikum begonnen.
- **Aufhänger-Technik:** Dabei wird bereits schlaglichtartig das zu behandelnde Thema angesprochen, z.B. durch ein Beispiel
- **Denkreiz-Technik:** Soll das Interesse der Zuhörer wecken oder bietet auch oft eine manipulative Vorinformation, z.B. durch die Bündelung von unkommentierten Fakten, durch unkommentierte Meinungen oder eine Aneinanderreihung von rhetorischen Fragen
- **Direkt-Technik:** Diese Technik verzichtet bewusst auf eine Einführung ins Thema. Sie empfiehlt sich bei kurzen Sachbeiträgen in Gesprächen.

Der Redestart ist oft ein angespannter Augenblick

- ⇒ Such dir einen Zuhörer, der freundlich und aufmunternd aussieht
- ⇒ Nutze ihn als „positiven Augen-Anker“

Widerstehe dem Drang, mit deinem Blick an einem kritisch verzogenen, kopfschüttelnden Zuhörergesicht zu verharren

Der Redestart ist oft ein angespannter Augenblick

- ⇒ Such dir einen Zuhörer, der freundlich und aufmunternd aussieht
- ⇒ Nutze ihn als „positiven Augen-Anker“

Wiederstehe dem Drang, mit deinem Blick an einem kritisch verzogenen, kopfschüttelnden Zuhörergesicht zu verharren

Der Redestart ist oft ein angespannter Augenblick

- ⇒ Such dir einen Zuhörer, der freundlich und aufmunternd aussieht
- ⇒ Nutze ihn als „positiven Augen-Anker“

Wiederstehe dem Drang, mit deinem Blick an einem kritisch verzogenen, kopfschüttelnden Zuhörergesicht zu verharren

Der Redestart ist oft ein angespannter Augenblick

- ⇒ Such dir einen Zuhörer, der freundlich und aufmunternd aussieht
- ⇒ Nutze ihn als „positiven Augen-Anker“










Widerstehe dem Drang, mit deinem Blick an einem kritisch verzogenen, kopfschüttelnden Zuhörergesicht zu verharren

Your content

your title

Your content

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit!

<p>Days 1 - 10 Teach yourself variables, constants, arrays, strings, expressions, statements, functions,...</p> 	<p>Days 11 - 21 Teach yourself program flow, pointers, references, classes, objects, inheritance, polymorphism,</p> 	<p>Days 22 - 697 Do a lot of recreational programming. Have fun hacking but remember to learn from your mistakes.</p> 
<p>Days 698 - 3648 Interact with other programmers. Work on programming projects together. Learn from them.</p> 	<p>Days 3649 - 7781 Teach yourself advanced theoretical physics and formulate a consistent theory of quantum gravity.</p> 	<p>Days 7782 - 14611 Teach yourself biochemistry, molecular biology, genetics,...</p> 
<p>Day 14611 Use knowledge of biology to make an age-reversing potion.</p> 	<p>Day 14611 Use knowledge of physics to build flux capacitor and go back in time to day 21.</p> 	<p>Day 21 Replace younger self.</p> 

As far as I know, this is the easiest way to
"Teach Yourself C++ in 21 Days".